

Số: 05/TB-HĐND

Tân Cương, ngày 22 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

**Dự kiến nội dung chương trình, công tác chuẩn bị
Kỳ họp thứ Hai (Kỳ họp chuyên đề), Hội đồng nhân dân xã Tân Cương
khóa XXVII, nhiệm kỳ 2026-2031**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;

Căn cứ vào Chương trình hoạt động của HĐND xã Tân Cương năm 2026;

Xét Tờ trình số 56/TTr-UBND ngày 22/4/2026 của UBND xã Tân Cương về việc đề nghị tổ chức kỳ họp thứ hai (Kỳ họp chuyên đề), HĐND xã Tân Cương khóa XXVII, nhiệm kỳ 2026-2031;

Sau khi báo cáo và được sự nhất trí của Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND xã Tân Cương thông báo dự kiến nội dung, chương trình, công tác chuẩn bị Kỳ họp thứ Hai (Kỳ họp chuyên đề), HĐND khóa XXVII, nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

- Thời gian:** Khai mạc vào hồi 15h00' ngày 29/4/2026.
- Địa điểm:** Hội trường trụ sở Đảng ủy, HĐND, UBND xã Tân Cương
(xóm Thịnh, xã Tân Cương, tỉnh Thái Nguyên).

II. DỰ KIẾN NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

- Khai mạc, thông qua chương trình kỳ họp.
- Phát biểu của Lãnh đạo Đảng ủy xã.
- HĐND tiến hành bầu bổ sung Phó Chủ tịch UBND xã Tân Cương khóa XXVII, nhiệm kỳ 2026-2031:
- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã Tân Cương khóa XXVII, nhiệm kỳ 2026-2031.

5. Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc ban hành Quy chế tiếp công dân, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân của Hội đồng nhân dân xã Tân Cương khóa XXVII, nhiệm kỳ 2026-2031;

6. Tờ trình, dự thảo Nghị quyết ban hành Quy định Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân xã Tân Cương khóa XXVII, nhiệm kỳ 2026-2031.

7. Bế mạc kỳ họp.

Các nội dung khác thuộc thẩm quyền của HĐND (nếu có)

III. CÁC NGHỊ QUYẾT SẼ THẢO LUẬN VÀ QUYẾT ĐỊNH TẠI KỲ HỌP

1. Nghị quyết về việc xác nhận kết quả bầu Phó Chủ tịch UBND xã Tân Cương khóa XXVII, nhiệm kỳ 2026-2031.

2. Nghị quyết về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã Tân Cương khóa XXVII, nhiệm kỳ 2026-2031.

3. Nghị quyết về việc ban hành Quy chế tiếp công dân, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân của Hội đồng nhân dân xã Tân Cương khóa XXVII, nhiệm kỳ 2026-2031.

4. Nghị quyết ban hành Quy định Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân xã Tân Cương khóa XXVII, nhiệm kỳ 2026-2031.

IV. CHUẨN BỊ CÁC NỘI DUNG TRÌNH TẠI KỲ HỌP

1. Thường trực HĐND xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung trình kỳ họp.
- Phân công các Ban HĐND xã thẩm tra các nội dung trình kỳ họp theo lĩnh vực; Xây dựng tờ trình và dự thảo nghị quyết tại kỳ họp và chuẩn bị các nội dung liên quan đến công tác Hội đồng nhân dân để phục vụ kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã xây dựng các văn bản liên quan đến kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn chuẩn bị các dự thảo Nghị quyết, Tờ trình, báo cáo trình kỳ họp đúng theo quy định. Thời gian gửi hồ sơ, tài liệu trình HĐND xã chậm nhất trong ngày **24/4/2026** (qua Văn phòng HĐND và UBND xã).

- Chuẩn bị các Tờ trình của Chủ tịch UBND xã giới thiệu nhân sự bầu bổ sung Phó Chủ tịch UBND xã; hồ sơ nhân sự liên quan đến bầu Phó Chủ tịch UBND xã theo quy định pháp luật để Thường trực HĐND xã hoàn chỉnh hồ sơ, tài liệu trình kỳ họp HĐND xã; gửi về Thường trực HĐND xã chậm nhất trong ngày **24/4/2026**.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Gửi quyết định triệu tập và chương trình kỳ họp đến đại biểu HĐND xã trong ngày **23/4/2026**.

- Thông tin dự kiến nội dung chương trình kỳ họp đến các cơ quan thông tin đại chúng theo quy định.

- Chuẩn bị các tài liệu, các văn bản liên quan trình tại kỳ họp thứ hai (Kỳ họp chuyên đề) của HĐND xã.

- Dự trù kinh phí, chuẩn bị tốt công tác hậu cần phục vụ kỳ họp.

Trên đây là Thông báo Dự kiến nội dung, chương trình, công tác chuẩn bị Kỳ họp thứ Hai (Kỳ họp chuyên đề), HĐND khóa XXVII, nhiệm kỳ 2026-2031./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Các đ/c Ban Thường vụ Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Hai Ban của HĐND xã;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Các đại biểu HĐND xã khóa XXVII;
- Lưu: VP.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Văn Hải